

关于 2024 年劳动节放假调休的通知

校属各单位：

根据《国务院办公厅关于 2024 年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2023〕7 号）要求，经学校研究决定，劳动节 5 月 1 日（星期三）至 5 日（星期日）放假调休，共 5 天。4 月 28 日（星期日）、5 月 11 日（星期六）上班。

节假日期间，各单位要妥善安排好各项工作，如遇有重大突发事件，按规定及时报告并妥善处置。各单位安排值班人员电话值班，并于 2024 年 4 月 29 日（星期一）下午 5:00 前将劳动节值班安排表电子版报送至党政办公室（EXCEL 版本及单位主要负责人签字、盖章的 PDF 版本同时发送至 yzsxz@csust.edu.cn）。

联系人：李老师

联系电话：0731—85258043

党政办公室

2024 年 4 月 18 日

关于 2024 年劳动节放假调休期间上课安排的通知

校属各教学单位：

根据学校劳动节放假调休通知，经研究决定将相关本科教学任务调整如下：

1. 5月1日（星期三）停课；
2. 5月2日（第10周星期四）、5月3日（第10周星期五）的所有教学任务（含课堂教学、实验、实践教学和考试）分别调整至4月28日（星期日）、5月11日（星期六）进行；
3. 原4月28日（第10周星期日）、5月11日（第11周星期六）的所有教学任务另行安排。

教务处

2024年4月18日

关于做好 2024 年劳动节假期学生安全教育管理的通知

各学院:

“五一”劳动节假期将至，为确保假期学生的生命财产安全和学校的安全稳定，现就做好假期学生安全教育管理工作有关事项通知如下:

一、高度重视假期学生安全教育管理工作。学生放假前，各学院要组织学生召开班会，传达学校放假通知，加强学生的安全教育，强调宿舍消防安全、出行交通安全、人身财产安全、谨防电信诈骗、防溺水等，增强学生的安全意识，提高安全防范与处置能力。

二、教育学生遵纪守法，强化纪律意识，遵守校纪校规，加强在校学生管理，鼓励学生留校学习，减少不必要外出。

三、本科生确需假期离校的，须按照学生日常管理有关要求履行好请假手续，返校时及时销假。本科生通过“学习通”APP“长沙理工大学智慧学工”下“节假日离校申请”模块，研究生通过“钉钉”APP中“请假申请”模块，如实填报离校信息，由各学院进行审批。本科生返校后须通过“节假日返校登记”模块及时进行销假，本科学生离校申请提交时间为 2024 年 4 月 27 日—4 月 30 日 12 时。研究生请销假按照研究生院规定执行。

四、年级辅导员应与所负责年级请假外出的学生及家长保持沟通，准确掌握学生假期去向，把握思想动态，放假结束日当晚及时检查学生返校情况。对未按时返校的学生要及时联系，详细掌握未按时返校学生情况，有异常情况要及时向学校有关部门报告。要发挥学生骨干和信息员的作用，畅通信息渠道，加强信息收集。

五、各学院要严格执行值班制度，安排好辅导员假期值班。值班人员值班期间不能离开长沙市，并保持手机畅通。

六、值班电话

学生工作部值班电话：85258157

研究生院值班电话：85258361

学生工作部
研究生院（研工部）
2024年4月18日